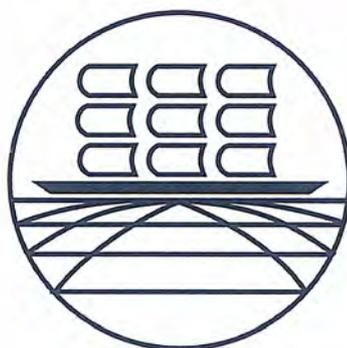


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»

С.А. Агарков
«19» февраля 2017 г.



Положение
Управление планами по качеству

Мурманск
2017

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административно – правовое управление

Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Центр довузовской подготовки и профориентации	03
Факультет арктических технологий	15.2
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	15.4
<i>Кафедры:</i>	16
Иностранных языков	16.02
Математики, информационных систем и программного обеспечения	16.03
Химии	16.05
Общей и прикладной физики	16.06
Технической механики и инженерной графики	16.07
Технологии металлов и судоремонта	16.08
Судовождения	16.11
Судовых энергетических установок	16.12
Энергетики и транспорта	16.13
Автоматики и вычислительной техники	16.14
Экономики и управления морехозяйственной деятельностью	16.15
Электрооборудования судов	16.17
Биологии	16.18
Философии и права	16.19
Технологического и холодильного оборудования	16.20
Технологии пищевых производств	16.21
Микробиологии и биохимии	16.24
Радиотехники и радиотелекоммуникационных систем	16.27
Морского нефтегазового дела	16.40
Экологии, инженерных систем и техносферной безопасности	16.41
Промышленного и гражданского строительства	16.44
Геологии и полезных ископаемых	16.45
Горного дела	16.46
Химии и строительного материаловедения	16.47
Геоэкологии	16.48
Физического воспитания и спорта	17
Естественно-технологический институт	18
Подготовительные курсы	20
Институт дополнительного профессионального образования	23
Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»	36
Институт дистанционного обучения	40
Центр морской конвенционной подготовки	42
Морской институт	47
Управление образования	49
Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в городе Полярный Мурманской области	52
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»	58
«АМРТ» филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»	59
Отдел подготовки к дипломированию морских специалистов	06
Отдел менеджмента качества	12

1. Обозначения, сокращения и определения

Индикатор – показатель, определяющий достижение запланированной цели.

Область применения СМК в МГТУ – подготовка кадров в рамках оказания образовательных услуг.

ОМК – отдел менеджмента качества.

Отчет по качеству – отчет по функционированию СМК в структурном подразделении; документ, содержащий сведения о результатах выполнения мероприятий в области СМК в соответствии с Планом по качеству.

План по качеству – план по функционированию СМК в структурном подразделении МГТУ; документ, устанавливающий последовательность мероприятий для повышения качества реализации образовательных услуг. План по качеству определяет процессы, объекты, ресурсы и сроки, необходимые для обеспечения соответствия реализации образовательных услуг.

Планирование качества продукции – деятельность, определяющая действия учебных структурных подразделений МГТУ по повышению качества образовательной и научной деятельности в рамках предстоящего (планового) периода.

Положение – положение Управление планами по качеству.

СМК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила оформления и составления Плана по качеству и Отчета по качеству структурного подразделения Университета.

2.2. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения МГТУ, включенные в область применения СМК.

2.3. План по качеству разрабатывается структурным подразделением МГТУ ежегодно на основании требований Руководства по качеству и настоящего Положения. Период планирования составляет учебный год.

2.4. По окончании учебного года в соответствии с Планом по качеству структурным подразделением составляется Отчет по качеству.

2.5. Ответственность за составление Плана по качеству, выполнение Плана по качеству и составление Отчета по качеству несет руководитель структурного подразделения.

2.6. Срок хранения Плана по качеству и Отчета по качеству составляет 5 лет.

3. Входные и выходные данные

Входными данными для составления плана являются:

- Политика в области управления качеством ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Программа развития ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- потребности и ожидания потребителей и других заинтересованных сторон;
- оценка показателей результативности процессов;
- план работы структурного подразделения;
- SWOT-анализ ситуационного положения структурного подразделения

Университета.

Выходными данными являются:

- план по качеству;
- отчет по качеству.

4. Основные требования, состав и содержание Плана по качеству структурного подразделения

4.1. Требования, предъявляемые к Плану по качеству

Основная задача Плана по качеству структурного подразделения – конкретизация показателей деятельности необходимой для достижения и совершенствования результатов реализуемых процессов в соответствии с требованиями потребителей и Политикой в области управления качеством, определение и рассмотрение рисков и возможностей.

Планы должны:

- вести к достижению целей в области качества;
- отвечать интересам и возможностям Университета;
- соответствовать общим организационным принципам работы структурного подразделения (плану работы структурного подразделения, графику учебного процесса, графику отпусков работников и пр.);
- быть содержательными, актуальными и выполнимыми, исключать двусмысленность толкования.

4.2. Формализованные цели в области качества

Руководством Университета определены стратегические цели развития МГТУ, в том числе цели в области качества, в соответствии с которыми руководители структурных подразделений определяют цели структурного подразделения в области качества на текущий год с указанием мероприятий, индикаторов и сроков выполнения, ответственных за их выполнение.

Цели в области качества включаются в ежегодные Планы по качеству структурных подразделений Университета.

При установлении целей необходимо применять принцип SMART, то есть цели должны быть:

- Specified – документированные;
- Measurable - измеримые, определены правила измерения степени достижения;
- Achievable - достижимые, то есть имеется план достижения;
- Result-oriented – ориентированными на результат, то есть должно быть установлено, что считать фактом достижения результата;
- Time-bounded - определены во времени.

Кроме того, цели должны:

- соответствовать стратегическим целям Университета;
- не должны дублировать функции подразделения, указанные в Положении о подразделении;
- доводиться до сведения каждого работника подразделения.

4.3. Оформление и структура Плана по качеству

В Плане по качеству содержится пошаговое решение нескольких ключевых проблем структурного подразделения, выявленных по результатам проведенных внутренних аудитов или анализа результатов работы прошлого года с обязательным указанием сроков и исполнителей.

Достижение целей, обозначенных в плане, измеряется путем определения значения соответствующих индикаторов по итогам периода планирования. Результаты значений оформляются в Отчете по качеству. Формы Плана и Отчета по качеству представлены в приложениях 1, 2 соответственно.

Описание проводимых мероприятий, направленных на достижение указанных целей, должно быть представлено в табличной форме, содержащей следующие разделы:

- мероприятия и их составляющие;
- срок выполнения;
- индикатор выполнения;
- ответственный.

В Плане и Отчете по качеству вторым листом после титульного располагается Лист ознакомления, также в обязательном порядке документы визируются разработчиком и согласующей подписью начальника ОМК.

5. Согласование Плана по качеству и Отчета по качеству

План и отчет по качеству утверждаются руководителем структурного подразделения после согласования с отделом менеджмента качества.

План по качеству на текущий учебный год и Отчет по качеству за предшествующий учебный год предоставляются на согласование в отдел менеджмента качества не позднее 01 октября. В течение 3-х рабочих дней после поступления документов в отдел менеджмента качества План и Отчет по качеству рассматриваются и возвращаются в структурное подразделение на доработку либо на утверждение.

6. Критерии выполнения Плана по качеству

Оценка выполнения плана M формируется по количеству выполненных мероприятий плана и вычисляется по формуле:

$$M = \frac{M_1 + 0,5 \cdot M_2}{M_1 + M_2 + M_3} \cdot 100\%$$

, где M_1 – количество мероприятий плана, выполненных в установленный срок;
 M_2 – количество мероприятий плана, выполненных с нарушением срока;
 M_3 – количество невыполненных мероприятий плана.

Мероприятие считается выполненным, если достигнуто плановое значение соответствующего мероприятию индикатора.

Оценка полученных результатов в сравнении с поставленными целями и задачами по обеспечению качества позволяет руководителю подразделения определять/ пересматривать/ дополнять цели и задачи на следующий год и на перспективу.

Результаты, полученные каждым подразделением, оцениваются на соответствие поставленным целям и задачам, при этом проводится анализ результативности реализованных процессов. На основе оценки и анализа процессов разрабатываются мероприятия по их улучшению и постоянному совершенствованию.

РАЗРАБОТАН:

Начальник ОМК

«15» декабрь 2017г.


подпись

Н. С. Березина
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по
качеству
Проректор по морскому
образованию и воспитательной
работе

«27» декабря 2017 г.


подпись

Н. Е. Поронов
Ф.И.О.

Проректор по учебной работе

«27» декабря 2017 г.


подпись

Б. Ф. Петров
Ф.И.О.

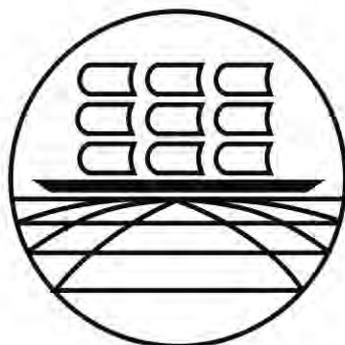
Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой/Директор
института ...

И. И. Иванов

« ____ » _____ 2017 г.



План по качеству

Кафедры (института, факультета) _____
на _____ / _____ учебный год

Окончание приложения 1

Пример плана мероприятий кафедры/института/факультета в области качества

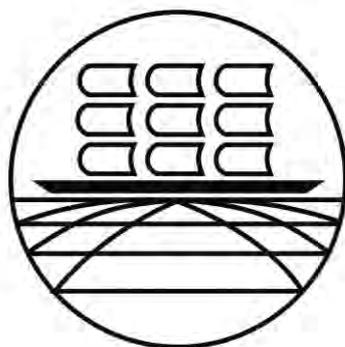
№ п/п	Цель в области качества	Содержание мероприятия	Целевой индикатор	Срок исполнения	Ответственные / исполнители
1.	Повышение качества методического обеспечения учебного процесса	Актуализация и разработка учебников, учебных пособий, и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий	Подготовка <u>х</u> учебных пособий		
2.	Разработка и совершенствование методов оценки качества знаний обучающихся	Актуализация фондов оценочных средств	Актуализация фондов оценочных средств для <u>х</u> дисциплин		
3.	Развитие партнерских отношений между кафедрой и ведущими научными и производственными организациями г. Мурманска и Мурманской области, принимающими участие в обеспечении учебных практик студентов кафедры	Заключение/продлонгирование договоров на прохождение практик обучающимися МГТУ	Заключение <u>х</u> договоров на проведение практики		
4.	Постоянно совершенствовать образовательный процесс с использованием лучшего отечественного и зарубежного опыта	Привлечение в учебный процесс наиболее квалифицированных преподавателей Университета и специалистов сторонних организаций.	Увеличение количества преподавателей-совместителей, основная деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы		
5.	Повысить количество выпускников трудоустроенных по специальности	Работа с потенциальными работодателями	увеличение количества выпускников, трудоустроенных в течение 3(6) месяцев после окончания обучения до <u>х</u> %		
6.	Развитие творческих способностей и формирование у обучающихся мотивации к самообразованию в течение всей жизни	Организация олимпиад, конкурсов и других мероприятий для обучающихся направления подготовки <u>Х</u>	Привлечение не менее <u>Х</u> обучающихся к участию в олимпиаде, конкурсе или другом мероприятии		
7.	Любые другие измеримые цели, которые ведут деятельность подразделения к постоянному улучшению				

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой/Директор
института ...

_____ И. И. Иванов
« ____ » _____ 2017 г.



Отчет по качеству

Кафедры (института, факультета) _____
за _____ / _____ учебный год

Мурманск
20__

Окончание приложения 2

Цели подразделения в соответствии с планом по качеству на 20__-20__ учебный год реализованы следующим образом:

№ п/п	Содержание мероприятий	Свидетельства исполнения мероприятия	Индикатор выполнения мероприятия	Фактическое значение индикатора	Исполнение мероприятия
1.	Актуализация и разработка учебников, учебных пособий, и других учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий	1. Учебное пособие по дисциплине: «...» 2. Учебное пособие по дисциплине: «...» 3. и т.д. Протокол заседания от _____ № ____	Подготовка <u>х</u> учебных пособий	Подготовлено <u>у</u> учебных пособий	Исполнено в срок / исполнено с нарушением срока / не исполнено
2.	Актуализация фондов оценочных средств	Актуализированы ФОС для дисциплин: Иностранный язык, философия и т.д. для Направления подготовки... Протокол заседания от _____ № ____	Актуализация фондов оценочных средств для <u>х</u> дисциплин	Актуализированы фонды оценочных средств для <u>у</u> дисциплин	Исполнено в срок / исполнено с нарушением срока / не исполнено
3.	Заключение/продолжение договоров на прохождение практик обучающимися МГТУ	Заключены договоры на прохождение практик обучающимися со следующими организациями: ООО «Х», и т.д.	Заключение <u>х</u> договоров на проведение практики	Заключены <u>у</u> договоров на проведение практики	Исполнено в срок / исполнено с нарушением срока / не исполнено
5.	И т.д.				

Оценка выполнения плана рассчитана в соответствии с п. 6 Положения Управление планами по качеству и составляет хх % (для расчета см. п. 6. Положения).